

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école Ste-Cécile tenue le 24 septembre 2019 à 19h00.

**Étaient présents, Mesdames et Messieurs :**

Véronique Prince, parent  
Véronique Langlois, parent  
Annie Tremblay, parent  
Roger Gaulin, parent  
Isabelle Forcier, parent  
Isabelle Desmarais, parent  
Amélie Pomerleau, parent  
Sophie Paquette, directrice  
Karine Villeneuve, technicienne du service de garde  
Amélie Ménard, enseignante  
Annie Choinière, enseignante  
Nathalie Dubé, enseignante  
Karine Montreuil, enseignante  
Kristine Galipeau, secrétaire  
Johanna Fehlmann, membre de la communauté  
Jacqueline Meunier, membre de la communauté

**Étaient absents(es), Mesdames et Messieurs :**

**1. Ouverture de l'assemblée**

Mme Isabelle Forcier ouvre l'assemblée à 19h01.

**2. Vérification du quorum**

Mme Isabelle Desmarais constate le quorum.

**3. Nomination d'un secrétaire d'assemblée**

Mme Isabelle Forcier propose Mme Kristine Galipeau comme secrétaire pour toutes les séances du C.É.

Il est proposé par Mme Amélie Ménard et appuyé par Mme Karine Montreuil d'approuver la nomination de Mme Kristine Galipeau comme secrétaire pour les séances du C.É.

19CE1920-001

Adopté à l'unanimité

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est proposé par Mme Amélie Pomerleau et appuyé par Mme Véronique Langlois tel que présenté.

19CE1920-002

Adopté à l'unanimité

**5. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 11 juin 2019**

Il est proposé par Mme Karine Montreuil et appuyé par Mme Annie Choinière d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 juin 2019 tel que présenté.

19CE1920-003

Adopté à l'unanimité

**6. Présentation des membres**

Chaque personne présente est invitée à se présenter.

**7. Dénonciation d'intérêts par écrit**

Mme Sophie Paquette demande à tous les membres du C.É. de compléter la feuille de dénonciation d'intérêts pendant la rencontre en expliquant le pourquoi.

**8. Procédure d'élection au poste de président (e)**

Mme Sophie Paquette précise ses attentes quant au rôle de président et présente les procédures d'élection. Mme Isabelle Forcier exprime le désir de quitter son poste de présidente. Les parents du C.É. suggèrent M Roger Gaulin au titre de président.

**9. Élections d'un(e) président(e)**

Les procédures d'élection ont été respectées et la personne élue au titre de président du C.É. est M. Roger Gaulin.

**10. Élections du représentant au comité de parents**

Les procédures d'élection ont été respectées et la personne élue au titre de représentant du comité de parents est Mme Isabelle Desmarais.

**11. Nomination de deux membres de la communauté**

Mme Johanne Fehlmann et Mme Jacqueline Meunier sont nommées au titre de représentante de la communauté.

**12. Consulter le C.É. sur les critères de sélection d'une direction**

Mme Sophie Paquette demande l'avis du C.É sur les critères de sélection d'une direction d'école. Elle présente le document 2019-2020 qui a été envoyé préalablement aux membres du C.É. M. Roger Gaulin se questionne à savoir pourquoi il faut voter à nouveau pour le mandat d'une direction de 5 ans et il aimerait ajouter le point suivant au document : le souci de transparence et d'équité.

**13. Approuver les règles de régie interne**

Mme Sophie Paquette nous présente les règles de régie interne. Le document a été envoyé préalablement aux membres du C.É. M Roger Gaulin propose qu'on ajoute la définition du terme quorum et les critères pour l'obtenir.

Il est proposé par M. Roger Gaulin et appuyé par Mme Amélie Pomerleau d'approuver les règles de régie interne telles que présentées.

19CE1920-004

Approuvé à l'unanimité

**14. Adoption du budget du CÉ**

Mme Sophie Paquette nous informe que le conseil d'établissement dispose d'un budget de 200.00\$ qui doit servir à payer le déplacement des parents, les frais de gardiennage ou de payer une partie du goûter lors du premier et du dernier conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Annie Choinière et appuyé par Mme Karine Montreuil d'approuver le budget du C.É. tel que présenté.

19CE1920-005

Approuvé à l'unanimité

**15. Approuver la campagne de financement du 3<sup>e</sup> cycle**

Mme Amélie Ménard explique qu'afin de réduire le coût de la sortie de Jouvence pour les élèves de 6<sup>e</sup> année, une campagne de financement sera organisée en collaboration avec la compagnie « Recettes en pot ». Les recettes en pot seront vendues au coût de 10.00\$ et la campagne de financement débutera le 15 octobre. Mme Annie Tremblay s'interroge à savoir quel est le coût pour la sortie de Jouvence. Mme Karine Montreuil nous informe que le coût de l'activité est de 181.60\$ (activité + autobus). Il est mentionné que le C.É. doit s'assurer que si un enfant n'a pas beaucoup d'argent qu'il soit quand même en mesure de participer à l'activité. Mme Sophie Paquette mentionne que les profits amassés par les élèves seront appliqués sur le montant de la facture de Jouvence. Les surplus seront déposés dans le fonds à destination spéciale de l'école et pourront servir à déboursier pour les élèves qui ne peuvent défrayer le coût de la sortie à Jouvence.

Il est proposé par Mme Isabelle Desmarais et appuyé par Mme Karine Villeneuve d'approuver la campagne de financement du 3<sup>e</sup> cycle telle que présentée.

19CE1920-006

Approuvé à l'unanimité

**16. Approuver les demandes de cours parascolaires dans l'école**

Mme Sophie Paquette nous informe que nous devons approuver tout ce qui concerne les activités avec les partenaires externes. Jusqu'à maintenant nous n'avons reçu qu'une offre pour le parascolaire et il s'agit de Tendanse. La date de début reste à confirmer, car nous attendons un retour de la responsable. Mme Annie Tremblay s'informe à savoir si c'est seulement pour les élèves de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année. Mme Sophie Paquette mentionne que nous n'avons pas cette information pour le moment. Mme Sophie Paquette nous informe qu'il y a un projet en développement en collaboration avec les loisirs de Ste-Cécile pour que certaines activités soient offertes sur l'heure du dîner. Mme Karine Villeneuve propose également l'idée de Cardio plein air et Mme Annie Tremblay mentionne qu'elle pourrait communiquer avec la responsable de Rythm'Art pour des cours de chant.

Il est proposé par Mme Amélie Pomerleau et appuyé par Mme Karine Montreuil d'approuver les demandes de cours parascolaires dans l'école telles que présentées.

19CE1920-007

Approuvé à l'unanimité

**17. Sorties : Sortie du 4 octobre 2019**

Mme Sophie Paquette nous précise que nous n'avons pas encore toutes les informations pour les activités et que le tout sera approuvé au prochain C.É. Elle nous présente également le document des principes « frais chargés aux écoles » 2019-2020. Mme Sophie Paquette nous mentionne que cette année les activités ne seront pas facturées aux parents et que deux mesures budgétaires ont été bonifiées afin de couvrir les frais. Dans la mesure budgétaire « Sortie culturelle » c'est un montant de 36.00\$ qui est alloué par élève et les activités doivent faire partie du bottin des artistes. Et dans la mesure budgétaire « École inspirante », il y a un montant de 90.00\$ d'alloué pour les élèves de 6<sup>e</sup> année et les parents auront un montant approximatif de 100\$ à déboursier. Pour les élèves de la maternelle à la 5<sup>e</sup> année, ce sera 35.00\$ par élève. Dans ce même budget, il y a également un montant de dédié de 2000.00\$ pour les différentes fêtes (Halloween, Noël, Pâques, etc.) M. Roger Gaulin s'informe à savoir à quoi servira l'argent qui n'a pas été dépensé. Mme Sophie Paquette nous mentionne que l'argent servira à payer des activités supplémentaires dans les classes ou à payer des activités pour l'école.

Il est proposé par Mme Amélie Pomerleau et appuyé par Mme Véronique Langlois d'approuver les balises de frais chargés aux écoles telles que présentées.

19CE1920-008

Approuvé à l'unanimité

**19CE004**

Mme Sophie Paquette nous informe que le conseil d'établissement doit approuver la sortie des élèves de la classe de Lucie en 4<sup>e</sup> année au mont Shefford, le 4 octobre prochain.

Il est proposé par Mme Véronique Langlois et appuyé par Annie Tremblay d'approuver la sortie du 4 octobre 2019 telle que présentée.

19CE1920-009

Approuvé à l'unanimité

**18. Adopter le calendrier des assemblées du C.É. pour 2019-2020**

Mme Sophie Paquette et les membres du C.É. déterminent les dates suivantes pour la tenue des C.É. 2019-2020 :

24 septembre 2019  
29 octobre 2019  
26 novembre 2019  
17 décembre 2019  
28 janvier 2020  
25 février 2020  
7 avril 2020  
12 mai 2020  
9 juin 2020

Il est proposé par Mme Annie Choinière et appuyé par Mme Amélie Ménard d'approuver le calendrier des assemblées du C.É. tel que présenté.

19CE1920-010

Approuvé à l'unanimité

**19. Offre de formation pour les membres du C.É.**

Mme Sophie Paquette nous informe qu'elle a préalablement envoyé aux membres du C.É. les offres de formation pour les membres du conseil d'établissement.

**20. Location de salle : directives 2019-2020**

Mme Sophie Paquette nous explique quelles sont les directives par rapport à la location de salle. Elle nous informe que nous avons une entente avec la municipalité qui en vigueur en grande partie pour les activités des Loisirs de Ste-Cécile-de-Milton. Un citoyen peut également louer un local de l'école. Pour ce faire, il doit se présenter à l'école avec une preuve d'assurance de responsabilité civile de 2 millions \$, remplir un contrat de location ainsi que défrayer les frais applicables. En ce qui concerne la location de salle avec les partenaires rapprochés, nous facturons seulement les taxes, les frais de conciergerie qui comprend l'ouverture et la fermeture de l'école.

Il est proposé par Mme Véronique Langlois et appuyé par Mme Isabelle Desmarais d'approuver les directives de la location de salle.

19CE1920-011

Approuvé à l'unanimité

**21. Rapport des partenaires**

Direction : Mme Sophie Paquette nous informe qu'il y a des rencontres lors des journées pédagogiques en lien avec le Projet éducatif et que la prochaine est le 30 septembre pour analyser les demandes des enseignantes de cycle. Elle nous mentionne que la fête de l'Halloween approche et que la rencontre aura lieu demain le 25 septembre 2019. Le vendredi 27 septembre 2019 aura lieu la journée mondiale pour la planète et il y aura une marche d'organisée à la 5<sup>e</sup> période. Les élèves et les

membres du personnel traverseront le parc des Générations pour se rendre sur la rue Lussier et ensuite revenir par la rue Principale. En terminant, Mme Sophie Paquette nous explique le projet de revitalisation des toiles dans l'école. Elle s'est engagée à recouvrir les toiles et ensuite tous les élèves devront peindre leur toile selon la couverture de livre choisi par son groupe de classe.

Équipe-école :

Mme Karine Montreuil mentionne que cette année, elle vit le deuil du co-enseignement avec sa collègue, Mme Amélie Ménard. Mme Annie Choinière mentionne que ses élèves sont très bons en général en lecture, et ce en parti grâce au bon travail des enseignantes de la maternelle. Les élèves de Mme Nathalie Dubé apprécient beaucoup les marches en arrivant le matin. Mme Kristine Galipeau, secrétaire, explique un projet qu'elle aimerait faire avec les élèves. Il y aurait un message tous les lundis à l'intercom par un élève différent pour annoncer les activités de la semaine ou tout autre sujet.

Parents : Mme Isabelle Desmarais exprime son enthousiasme par rapport aux lunches faits par Denise pour les sorties scolaires. Lors d'une sortie, les élèves pourront commander une boîte à lunch auprès de Denise, et ce au coût de 5.00\$. L'élève devra faire sa commande à l'avance et lors de la sortie apporter sa boîte à lunch pour pouvoir y déposer le repas fait par Denise.

Déléguée comité de parents :

Mme Isabelle Desmarais nous mentionne qu'à l'école de Sutton, ils n'utilisent plus de plastiques. Ils ont créé leur propre pochette pour mettre leurs ustensiles. Elle nous avise également que les parents sont en rogne par rapport à la révision des secteurs scolaires du futur Lab-école.

Membres de la communauté :

Mme Jacqueline Meunier nous informe que le 20 octobre prochain, il y aura la grande marche du Grand défi Pierre Lavoie ainsi que la fête d'Halloween. Mme Isabelle Martin a fait la demande auprès des artisans pour venir exposer leurs produits lors de cette journée. Mme Jacqueline Meunier nous mentionne également que la municipalité a reçu la demande pour la plantation d'arbres dans la cour d'école, car lors de la construction de la nouvelle rue, plusieurs arbres ont été coupés.

**22. Questions à l'étude pour suivi**

Aucune question

**23. Parole au public**

Aucun public

**24. Varia**

**24.1 Organisme de participation des parents au SDG**

Mme Sophie Paquette nous informe qu'elle est dans l'obligation de proposer aux parents s'ils désirent former un OPP pour le service de garde afin d'aider durant les journées pédagogiques ou autres activités.

**25. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Nathalie Dubé et appuyé par Mme Isabelle Desmarais de lever l'assemblée à 20h41.